



ISTITUTO COMPRENSIVO - SCUOLA MATERNA – ELEMENTARE – MEDIA  
SAN MICHELE MONDOVI'

Via delle Scuole 1 – 12080 S. Michele M.vi – Tel. 0174/222009 Fax 0174/224970  
e-mail: [cnic811009@istruzione.it](mailto:cnic811009@istruzione.it) PEC: [cnic811009@pec.istruzione.it](mailto:cnic811009@pec.istruzione.it) Sito Internet: [www.icsanmichelemondovi.gov.it](http://www.icsanmichelemondovi.gov.it)

Prot. N. 1537

San Michele Mondovì, 9 maggio 2017

Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti nel rispetto della Legge 107/2015. Tali criteri saranno utilizzati per l'anno scolastico 2016/2017 e potranno essere rivisti nell'anno scolastico 2017/2018.

- Tenuto conto della discussione condotta nel corso delle riunioni del 21 marzo e del 9 maggio 2017;

SI DELIBERA

Per accedere al bonus dovranno sussistere i seguenti pre-requisiti:

- Essere docenti di ruolo a qualunque titolo nell'Istituto nell'anno scolastico 2016/2017;
- Non superare il 15% di assenza dai giorni di attività didattica previsti per ogni ordine di scuola; in deroga a questa percentuale, si potrà accedere al bonus, se l'attività considerata valorizzabile è stata comunque conclusa;
- non essere incorsi in "sanzioni disciplinari definitive" nel corso dell'ultimo biennio, compreso l'anno in corso.

Alla luce della nota ministeriale n. 1804 del 19 aprile 2016 che precisa: "...il fondo dovrà essere utilizzato, non attraverso una generica distribuzione allargata a tutti e nemmeno, di converso, attraverso la destinazione ad un numero troppo esiguo di docenti", **il bonus potrà essere assegnato, a domanda, corredata da opportuna documentazione o autocertificazione:**

- **a non meno di 1/3 e non più dei 2/3 dei docenti in effettivo servizio nell'Istituto;**
- **potrà esser attribuito ai docenti che rispondano ad almeno quattro criteri di valorizzazione, anche su più assi;**
- **potrà variare tra un "MINIMO di 400 €" ed un "MASSIMO di 1500 €".**

Secondo quanto disposto dai Commi 126-127 della legge 107/2015 il Dirigente Scolastico assegnerà una somma del fondo sulla base dei seguenti criteri:

**CRITERI di VALORIZZAZIONE/VALUTAZIONE del DOCENTE a. s. 2016/2017**

Asse C, Legge 107 del 2015.	<i>“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.”</i>
<u>TIPOLOGIA</u> criteri di valorizzazione/valutazione	<u>DESCRITTORI</u>
Collaboratore Ds Fiduciario di plesso Funzione Strumentale Coordinatore classe Scuola Secondaria Responsabile didattico IN, PDM Responsabile didattico Scuola Infanzia Tutor dei neo immessi in ruolo Presidente o commissario d'esame in altra sede	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione sui compiti svolti;</li> <li>- numero di ore effettuate;</li> <li>- documentazione/autocertificazione presentata dal docente o agli atti della scuola</li> </ul>

Per quanto riguarda i **“FORMATORI DEL PERSONALE”**, questa voce non verrà contemplata, ma sarà presa in considerazione per l'a.s. 2017/2018, in quanto non è stato possibile individuare i criteri di qualità (es: questionari di gradimento) prima del percorso di formazione.

Il Comitato auspica che i **“REFERENTI ANTINCENDIO e PRIMO SOCCORSO”** possano essere incentivati con un eventuale avanzo del FIS.

Asse A, legge 107 del 2015.	"Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché al successo formativo e scolastico degli studenti."
<u>TIPOLOGIA</u> <u>criteri di valorizzazione/valutazione</u>	<u>DESCRITTORI</u>
<p>Partecipazione a corsi di formazione aggiornamento*</p> <p>Partecipazione a corsi di formazione aggiornamento on-line*</p> <p>*Se rispondenti alle priorità formative deliberate dal Collegio Docenti</p> <p>*Se funzionali all'insegnamento, ma non rispondenti alle priorità formative deliberate dal Collegio Docenti, o anche per esigenze successivamente emerse.</p> <p>Sperimentazione di progetti/ innovativi legati al POF /RAV/PDM</p> <p>Si intendono: CLIL, <i>cooperative learning</i>, <i>problem posing e solving</i>, piattaforma Moodle ed Edmodo, <i>peer education</i>, compiti di realtà (prove autentiche, prove esperte, etc.) oltre a quelli stabiliti dai Dipartimenti</p> <p>Partecipazione a concorsi, gare, eventi, valutabile una sola volta nel corso dell'anno</p> <p>Redazione progetti d'Istituto (docente o gruppo di docenti)</p> <p>Individualizzazione del percorso degli alunni HC (Legge 104) per i quali è stato redatto un PEI</p>	<p>Ore svolte nelle sedi di formazione</p> <p>Ore svolte in autonomia (es: casa)</p> <p>Da 21 a 40 ore avranno peso 1, oltre le 40 ore avranno peso 2</p> <p>Avranno peso 1/2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uso di TIC;</li> <li>- numero di ore effettuate;</li> <li>- documentazione: progettazione, sperimentazione in classe, valutazione;</li> <li>- attuazione della stessa attività in altre classi dell'Istituto o in altre scuole.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- livello nazionale, regionale, locale;</li> <li>- risultati;</li> <li>- documentazione: progettazione, sperimentazione in classe, valutazione;</li> <li>- attuazione della stessa attività in altre classi dell'Istituto o in altre scuole.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- partecipazione a bandi europei, nazionali, regionali, locali.</li> <li>- ammissione al finanziamento</li> </ul> <p>Nelle classi/sezioni in cui siano presenti più di 20 alunni</p>

Individualizzazione del percorso degli alunni con BES (DSA, svantaggio socio-economico, linguistico-culturale o esigenze educative speciali) per i quali è stato redatto un PDP	A partire dalle 3 unità per classe/sezione
---	--

<b>Asse B, legge 107 del 2015</b>	<b><i>“Potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica.”</i></b>
<u>TIPOLOGIA</u> criteri di valorizzazione	<u>DESCRITTORI</u>
Componenti gruppi di lavoro: GLI POFT, POF RAV AVIMES INVALSI TEAM DI INNOVAZIONE DIGITALE COORDINATORI DEI DIPARTIMENTI TEMATICI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- relazione sui compiti svolti;</li> <li>- numero di ore effettuate;</li> <li>- documentazione/autocertificazione presentata dal docente o agli atti della scuola</li> </ul>

Per quanto riguarda la **“disponibilità ad essere osservati”** da altri insegnanti e la **“disponibilità ad osservare”** i colleghi durante lo svolgimento delle lezioni, il Comitato decide di non contemplare queste voci, che saranno prese in considerazione per l’a.s. 2017/2018, in quanto i docenti devono essere informati preventivamente, ad inizio anno, in relazione ai descrittori della valorizzazione:

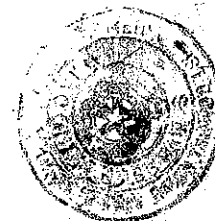
- disponibilità ad essere osservati da docenti o ad osservare altri docenti del proprio plesso, di altri plessi, di altri ordini;
- progettazione iniziale
- approvazione del Consiglio di Classe/Interclasse/Intersezione
- documentazione del percorso con relazione finale
- numero ore.

Il Dirigente fa presente che la **valutazione** sarà:

- **motivata;**
- **solo positiva** (non ci sarà una valutazione per gradi);
- **avverrà sulla base dei “criteri e descrittori” concordati dal Comitato;**
- **terrà conto della documentazione pervenuta.**

La deliberazione è assunta all’unanimità dei presenti

Luigi Vallebona - Dirigente Scolastico *[firma]*  
 Matilde Bonarelli – Docente Scuola Secondaria *[firma]*  
 Loredana Pesce – Docente Scuola Infanzia *[firma]*  
 Patrizia Rebaudengo – Docente Scuola Primaria *[firma]*  
 Simona Avico – Rappresentante genitori ASSENTE  
 Monica Daziano – Rappresentante genitori ASSENTE  
 Dorianò Ficara – Componente esterno USR ASSENTE



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA ELEMENTARE E MEDIA  
DI SAN MICHELE MONDOVI' (CN)**

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE  
DELLA COPIA DI DOCUMENTI**

*da allegare alla copia del documento/titolo/atto di cui si attesta la conformità all'originale  
(Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

Il sottoscritto VALLEBONA Luigi, Dirigente Scolastico dell'I.C. di San Michele M.vì, certifica che la presente copia per immagine è formata ai sensi dell'art. 22, c. 2 e 3, D. Lgs. 82/2005, "Codice dell'amministrazione digitale":

*"2. le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono estratte, se la loro conformità è attestata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, con dichiarazione allegata al documento informatico e asseverata secondo le regole tecniche stabilite ai sensi dell'articolo 71.*

*3. Le copie per immagine su supporto informatico di documenti originali formati in origine su supporto analogico nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 71 hanno la stessa efficacia probatoria degli originali da cui sono tratte se la loro conformità all'originale non è espressamente disconosciuta*

e nel rispetto dell'articolo 4 della Bozza delle "Regole tecniche del documento informatico e gestione documentale" . [www.digitpa.gov.it/codice\\_amministrativo\\_digitale/attuazione\\_del\\_cad](http://www.digitpa.gov.it/codice_amministrativo_digitale/attuazione_del_cad)

*1. La copia per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, commi 2 e 3, del Codice è prodotta mediante processi e strumenti che assicurino che il documento informatico abbia contenuto e forma identici a quelli del documento analogico da cui è tratto;*

*2. Ai fini di quanto stabilito dall'articolo 22, comma 3, del Codice, la copia per immagine di uno o più documenti analogici può essere sottoscritta con firma digitale o firma elettronica qualificata da chi effettua la copia;*

*3. Laddove richiesta dalla natura dell'attività, l'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di un documento analogico di cui all'articolo 22, comma 2, del Codice, può essere inserita nel documento informatico contenente la copia per immagine. Il documento informatico così formato è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato. L'attestazione di conformità delle copie per immagine su supporto informatico di uno o più documenti analogici, effettuata per raffronto dei documenti o attraverso certificazione di processo nei casi in cui siano adottate tecniche in grado di garantire la corrispondenza della forma e del contenuto dell'originale e della copia, può essere prodotta come documento informatico separato contenente un riferimento temporale e l'impronta di ogni copia per immagine.*

*Il documento informatico prodotto è sottoscritto con firma digitale del notaio o con firma digitale o firma elettronica qualificata del pubblico ufficiale a ciò autorizzato."*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luigi VALLEBONA**

*Firmato digitalmente ai sensi del codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*